МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА КУЗНЕЦКА
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)
442530, Пензенская область, город Кузнецк, улица Калинина, дом 63,
Тел. 8(84157)31479 E-mail: detsckiysad19@yandex.ru
ОГРН 1035800605015, ИНН/КПП 5803013292/580301001

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
_____ Ю.А. Козлова
Приказ № от 30.08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
на 2022 – 2023 учебный год

г. Кузнецк, 2022 г.

Основные направления работы МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка
на 2022-2023 учебный год

Цель: Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников, их социальную успешность.

Задачи:

1. *Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста в процессе экспериментирования.*

2. *Развитие грамматического строй речи у детей дошкольного возраста посредством игровые технологии.*

3. *Совершенствовать РППС по познавательному развитию для детей в группах с ОВЗ.*

ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
Общее собрание работников № 1	**Организация работы детского сада в новом учебном году** 1.Принятие: - годового плана работы МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка на 2022-2023 учебный год; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности; 2.О выполнении соглашения по охране труда за 1 полугодие. Отчет комиссии по ОТ. 3. Выборы представителей в Управляющий совет, Совет родителей.	Август	Заведующий Старший воспитатель
№ 2	**Трудовые отношения между администрацией и работниками** 1. Принятие графиков новогодних утренников 2.Принятие графика очередных оплачиваемых отпусков на 2023 год. 3.Об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников ДОО при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего
№ 3	**Охрана труда в ДОО** 1.Результаты контроля по ОТ 2.Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка в ДОО	Март	Заведующий Заместитель заведующего
Заседание Управляющего совета № 1	1.Выбор председателя, секретаря совета. 2. Принятие плана работы Управляющего совета. 3. Результаты социального обследования семей	Сентябрь	Заведующий
№ 2	1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО за 2022 год. 2. Состояние работы с семьями группы риска	Декабрь	Заведующий
№ 3	1. Организация питания и медицинского обслуживания в детском саду 2. Дополнительное образование в ДОО	Март	Заведующий
№ 4	1.Представление и обсуждение публичного доклада ДОО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о работе Управляющего совета за год. 3.Подготовка к организации летней оздоровительной работы.	Июнь	Заведующий

Заседание Совета родителей № 1	1. Обсуждение и принятие плана работы Совета родителей. 2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ и COVID-19. 3. Результаты социального обследования семей, разработка плана работы с неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
№ 2	1.Вопросы организации питания. Отчет бракеражной комиссии о качестве питания. 2. Анализ заболеваемости воспитанников. 3. О работе с семьями «группы риска»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
№ 3	1. Итоги деятельности детского сада за учебный год. 2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий Старший воспитатель
Примечание			

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1	**Тема: «Направления работы МБДОУ ДС в 2022-2023 учебном году».** - Итоги летней оздоровительной работы. - Обсуждение проекта годового плана. -Принятие: • образовательных программ: ООП, АОП ЗПР, АОП ТНР; • Программ: развития и воспитания • годового календарного учебного графика, • режима дня, • режима двигательной активности детей, • объема и расписания непрерывной образовательной деятельности, • программ по дополнительному образованию, • совместных планов работы ДОО с учреждениями социума. - Выбор: • аттестационной комиссии • творческой группы • психолого-педагогической консилиума (ППк)	Август	Заведующий Старший воспитатель
№2	**Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности** 1. «Развитие творческой личности в дошкольном возрасте» -(выступление). 2. «Проектирование условий художественно-развивающей среды» -(мастер-класс) 3. «Нравственно-эстетическое воспитание в коллективном творчестве дошкольников» - (опыт работы) 4.«Реализация парциальной программы «Цветные ладошки» в практике работы ДОО» (обмен мнениями) 5.Результаты тематического контроля: «Эффективность работы по созданию условий для развития творческих способностей детей в продуктивной деятельности» 6.Итоги теста на проверку психологической комфортности пребывания детей в группе детского сада. 7. Подведение итогов конкурса на лучший центр продуктивной деятельности.	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели: Морозова А.А. Трулова С.Б. педагог-психолог Гафурова Г.Н.
№ 3	**Формирование нравственно-трудовых качеств воспитанников посредством внедрения в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства**	Апрель	Заведующий Старший воспитатель

	1.«Современные проблемы в организации трудового воспитания детей дошкольного возраста» (обмен мнениями): 2.«Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством трудового воспитания» (опыт работы воспитателя); 3. Ознакомление с трудом взрослых у детей с ОВЗ (сообщение учителя-дефектолога) 4. «Развитие речи в трудовой деятельности» (мастер-класс учителя- логопеда) 5. Выставка – ярмарка оборудования для трудовой деятельности 6.Итоги тематического контроля:«Оптимизация работы по внедрению в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства, способствующих формированию нравственно-трудовых качеств воспитанников»		Воспитатели Кирчанова О.Н. учитель-дефектолог Мастюнина Я.В. Учитель-логопед Дергунова С.В. Старший воспитатель
№ 4	**«Результаты деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год»** 1. Самоанализ образовательной деятельности ДОО за учебный год 2. Отчеты: музыкальных руководителей по организации досуговой деятельности; учителей-логопедов «О проделанной коррекционно-развивающей работе с детьми старшего дошкольного возраста»; педагога -психолога «О подготовленности детей к школьному обучению». 3. Отчет творческой группы о проделанной работе. 4. Подготовка к летней оздоровительной кампании 2023 5. Итоги аттестации педагогических работников за 2022-2023 учебный год; принятие списков и графиков прохождения аттестации педагогическими работниками на 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты: Музыкальный руководитель,учитель-логопед, педагог-психолог
Примечание			

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

Цель: Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагогов ДОО, формирование навыков построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм познавательной активности, самостоятельности и творчества дошкольников.

Тема	Содержание	Форма проведения	сроки	ответственный
Формирование нравственно-трудовых качеств воспитанников посредством внедрения в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства.	«Современные подходы к трудовому воспитанию в формировании нравственно-трудовых качеств дошкольников» - Принципы воспитания у детей позитивного отношения к труду: - Виды труда; - Компоненты трудовой деятельности у детей старшего дошкольного возраста; - Задачи и содержание трудового воспитания детей дошкольного возраста (по группам); - Овладение компонентами трудовой деятельности: - в процессе самообслуживания; - процессе хозяйственно-бытового труда; - в процессе труда в природе; - в процессе ручного труда	Сообщение Блиц -опрос Работа с перфокартами Фронтальное обсуждение по проблеме	Сентябрь	Старший воспитатель, учитель-дефектолог
Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по COVID19	Семинар –практикум для педагогов МБДОУ «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по COVID19»	Фронтальное обсуждение по проблеме	сентябрь	Старший воспитатель
	- Санитарно-эпидемиологические требования к организации и содержанию работы по трудовому воспитанию. - Планирование трудовой деятельности - Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей - Решение проблемных ситуаций - «Из чего складывается трудолюбие».	Выступление Работа с карточками Деловая игра	Октябрь	

Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности.	**«Художественно – продуктивная деятельность как форма и средство развития и саморазвития индивидуальности»** 1. «Роль продуктивных видов детской деятельности в развитии ребенка». 2.Практикум педагогических, творческих умений воспитателей. 3.Аукцион педагогических идей «Развиваем детей через продуктивную деятельность».	Выступление с презентацией Практическая часть Практикум	Ноябрь	
	Инновационные технологии в развитии креативных способностей дошкольников в продуктивных видах деятельности 1Использование инновационных технологий в работе с дошкольниками по продуктивной деятельности» 2 «Упражнения для развития творческих способностей детей» 3.Упражнение «Собери цветок» 4.Просмотр образовательной деятельности по использованию нетрадиционных материалов в продуктивных видах деятельности»	Сообщение Фронтальное обсуждение по проблеме Практикум Деловая игра	Ноябрь	Старший воспитатель
Взаимодействие специалистов в рамках коррекционной работы	1. Направления работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога и воспитателей в группах компенсирующей направленности 2. Взаимодействие специалистов в рамках единого образовательного пространства 3 . Ознакомление с Положением конкурса на лучший центр продуктивной деятельности	Круглый стол	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты
Примечание				

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	**Фронтальная консультация** **Тема:** «Изобразительная деятельность в развитии психических процессов детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	**Групповая консультация** «Планирование трудовой деятельности дошкольников в ДОО».	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	**"Меры обеспечения безопасности в ДОУ при COVID-19"**	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	**Педагогический путеводитель** «Как организовать продуктивную деятельность в режимных моментах»	Октябрь	Педагог- наставник
5.	**Групповая консультация** **Организации коллективных работ по изобразительной деятельности в ДОО»**	Октябрь	Старший воспитатель
6.	**Групповая консультация** «Влияние музыки на формирование творческого начала в ребенке»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
7.	**Фронтальная консультация с элементами практикума** «Мозжечковая стимуляция – современный метод коррекции различных нарушений в интеллектуальном развитии дошкольников»	Ноябрь	Учитель-дефектолог
8.	**Педагогические чтения** «Развитие физических качеств у дошкольников с помощью подвижных игр»	Декабрь	Старший воспитатель
9.	**Групповая консультация** «Игры с использованием нестандартного оборудования для сенсомоторного развития дошкольников с ОВЗ»	Январь	Учитель - дефектолог
10.	**Индивидуальные консультации по запросам педагогов**	Февраль	Специалисты ДОО
11.	**Педагогический портал** «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста».	Март	Старший воспитатель
12.	**Фронтальная консультация** « Организация совместной трудовой деятельности на прогулке»	Апрель	Старший воспитатель
13.	**Фронтальная консультация** «Закаливание летом»	Май	Медицинская сестра
	Примечание		

МЕТОДИЧЕСКИЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	**Информационный стенд** Тема: Аттестации педагогических работников	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии
2	**Папка-передвижка** «Полезные наблюдения на прогулке с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель
	Памятка - буклет «Защити себя и своих близких от COVID-19»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	**Педагогическая листовка** «Алгоритм навыков самообслуживания и ознакомления с хозяйственно-бытовым трудом»	Октябрь	Старший воспитатель
4	**Методический блокнот** «Игровые технологии в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Воспитатель-наставник
5	**Выставка** Методической литературы по художественно-эстетическому развитию	Ноябрь	Старший воспитатель
6	**Памятка** «Современные технологии в работе с дошкольниками»	Декабрь	Старший воспитатель
7	**Информационный стенд** «Комплексное оздоровление детей в ДОО»	Январь	Медицинский работник
8	**Шпаргалка для воспитателей** **«**Тактика педагога в процессе работы с родителями, воспитывающими ребёнка с ОВЗ**»**	Февраль	Учитель-дефектолог
9	**Рекомендации** **«**Развитие творческих способностей дошкольников посредством игры на детских музыкальных инструментах»	Март	Музыкальный руководитель
10	**Буклет** «Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе»	Апрель	Педагог-психолог
11	**Педагогическая копилка** «Пальчиковые игры»	Май	Учитель - логопед
	Примечание		

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ПРОСМОТР

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	**Неделя педагогического мастерства (12.10. – 18.10.) «Дошкольник и труд»** **Цель**: просмотр образовательной деятельности у педагогов по нравственно-трудовому воспитанию	Октябрь	Воспитатели: Трулова С.Б. Артамонова О.Н.
2	**Панорама педагогического мастерства** Цель: показ конкретных, наиболее эффективных форм, методов и приемов организации трудовой деятельности 1. трудовые поручения в младшей группе; 2. ручной труд в старшей группе; 3. труд в природе в подготовительной к школе группе.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели: Устинова Т.Н. Курзакова Л.Н. Бреднева О.Н.
3	**Коллективные просмотры по темам самообразования**	В течение года	Педагоги, выходящие на аттестацию
4	**Взаимопросмотр** Центров продуктивной деятельности	Март	Старший воспитатель
	Примечание		

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Цель: Координация усилий творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности по познавательному развитию, развитие творческой активности педагогов.

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Заседание 1 1. Разработка плана работы. 2. Разработка критериев по реализации годовой задачи. 3. Разработка положения к смотру-конкурсу центров продуктивной деятельности. 4. Разработка плана мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ и COVID-19. 5. Разработка памятки – буклета «Защити себя и своих близких от COVID-19».	**Заседание 2** 1. Разработка анкет для родителей «Трудовое воспитание в семье». 2. Разработка плана по ознакомлению с профессиями взрослых.	**Заседание 3** 1.Разработка памятки «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы изобразительной деятельности» 2.Разработка рекомендации по оформлению выставки детских работ
Декабрь	Февраль	Апрель
Заседание 4 1. Обновление картотеки наблюдений за трудом взрослых 2. Подбор художественных произведений о труде.	**Заседание 5** 1. Разработка дидактических игр по нравственно-трудовому воспитанию. 2.Разработка памятки «Трудовые поручения в семье»	**Заседание 6** 1. Подведение итогов работы Творческой группы. 2.Размещение педагогического опыта на личных сайтах педагогов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Годовая задача **Цель**: 1.*Формирование нравственно-трудовых качеств воспитанников посредством внедрения в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства.* 2. *Развитие творческих способностей детей в продуктивных видах деятельности.*				
Сентябрь	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**	**Январь**
Тематический контроль «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по COVID-19»	**Тематический контроль** «Состояние работы по формированию познавательных интересов дошкольников в различных видах деятельности в группах ОВЗ» **Цель:** выполнения рекомендаций, устранения недостатков.	**Тематический контроль** «Оптимизация работы по внедрению в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства, способствующих формированию нравственно-трудовых качеств воспитанников» **Цель:** выявление состояния работы в группах	**Тематический контроль** «Эффективность работы по *созданию условий* для развития творческих способностей детей в продуктивной деятельности» **Цель:** выявление состояния работы	**Тематический контроль** Информационного и раздаточного материала для родителей на тему «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при COVID-19»
Организационно – педагогический контроль				
Планирование образовательной деятельности в группах	Организация досуговой деятельности	Организация режима дня	Организация двигательной активности детей	Ведение документации
Эпизодический контроль				
Маренникова О.С. Литвиненко Е.В Абрамова М.Ю. Фокина Л.Ю. **Цель**: оказание помощи в прохождении аттестации	Трулова С.Б. Устинова Т.Н. **Цель**: оказание помощи в прохождении аттестации		Шештанова Т.А. Каюмова Г.Ф. **Цель**: Оказание помощи педагогам, вышедшим из декретного отпуска	

Февраль	Март	Апрель	май	
Тематический контроль «Оптимизация работы по внедрению в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства, способствующих формированию нравственно-трудовых качеств воспитанников» **Цель:** выявление динамики работы в группах		Фронтальный контроль «Подготовка к школе»	«Оптимизация работы по внедрению в практику различных организационных образовательных форм и приемов руководства, способствующих формированию нравственно-трудовых качеств воспитанников»	
Организационно – педагогический контроль				
Организация работы по ППД	Организация работы по ОБЖ	Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Организация прогулок	

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Цель работы по реализации блока*: выявление и поддержка талантливых воспитанников и педагогов, укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО*

№ п\п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Участие в городских мероприятиях/ Мероприятия в детском саду		
1.	**Досуг** «День знаний в детском саду»	Сентябрь	Старший воспитатель музыкальные руководители воспитатели
2.	**Праздник** «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3.	**Бюро творческих находок** «Мы-фантазеры» (выставка поделок)	Октябрь	Старший воспитатель
4.	**День открытых дверей** «Приходите, посмотрите…»	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	**Концертная программа** «Мамина улыбка»	Ноябрь	Музыкальные руководители
6	**Новогодние праздники** «Новогодние приключения»	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
7	**Конкурс** по оформлению участков и групп к Новому году «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Старший воспитатель
8	**Игротека** «Зимние забавы»	Январь	Музыкальные руководители
9	**Интеллектуальный конкурс** «Умники и умницы -2022»	По плану	Старший воспитатель
10	**Калейдоскоп** тематических проектов по развитию творческих способностей детей	Январь	Все педагоги
11	**Неделя здоровья** (спортивные и подвижные игры, игры-забавы, физкультурные мероприятия, спортивные соревнования)	Январь	Воспитатели
12	**Конкурс «**Смотр строя и песни «Будущие защитники Отечества»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
13	**Конкурс** чтецов «Стихи бывают разные»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
14	**Ярмарка** рецептов «Лучшие рецепты полезных детских блюд»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители
15	Праздник «Тепло сердец для наших мам» Оформление стенгазет «Миллион улыбок на 8 марта»»	Март	Воспитатели

16	**Соревнования** среди старших дошкольников «Мы сдаём ГТО»	Апрель	Воспитатели
17	**Фестиваль** детского творчества «Маленькие звёздочки»	Апрель	Музыкальные руководители
18	**Досуг** «Мы-покорители космоса»	Апрель	Музыкальные руководители
19	**Литературно-музыкальная гостиная** «Мы будем помнить подвиг боевой»	Май	Воспитатели Музыкальные руководители
20	**Неделя безопасности** (образовательная деятельность и досуговые мероприятия. акции, выставка детского творчества «Безопасная дорога»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
21	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»»	Май	Музыкальные руководители Воспитатели
22	<u>Выставка детских работ</u> • «Наш любимый детский сад» • «Осенние фантазии» • «Мы живем в России» • «Зимние забавы» • «Мы за безопасность» • «Папа сильный, папа смелый» • «Нет милее мамочки моей» • «Детство-это радость!» • «Мы - наследники победы!»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: *создание единого образовательного пространства "семья - детский сад" для их равноправного и заинтересованного партнерства*

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Оформление **социального паспорта** семей Разработка перспективных **планов взаимодействия с родителями** во всех возрастных группах **Родительские собрания** в группах Тема: «Формирования трудолюбия у дошкольников» **Акция** «Засветись» (фликеры)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Общее родительское собрание 1.Основные направления работы на 2021-2022 учебный год 3.«Мы за жизнь по правилам» - выступление инспектора БДД 4. «Здоровым быть модно» - выступление врача, медсестры.	Октябрь	Заведующий
«Трудовой десант» **Консультация** «Влияние музыки на развитие творческих способностей ребёнка».	Октябрь, декабрь, май ноябрь	Заместитель заведующего музыкальный руководитель
День открытых дверей «Наша жизнь день за днем» (в дистанционном режиме) **Фотовыставка** ко Дню матери «Улыбка моей мамы»	Ноябрь	Заведующий, старшие воспитатели. специалисты музыкальные руководители
Творческая мастерская «Снежные города». Привлечение родителей к созданию снежных построек.	Декабрь	Старший воспитатель
Родительские собрания в группах «Изобразительная деятельность дошкольника» **Гость группы** «Моя профессия»	Январь	Воспитатели
Круглый стол для родителей детей подготовительных к школе групп «Подготовка ребенка к обучению в школе» **«Армейский магазин»** (выставка атрибутов) **«Шашечный турнир»**	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, музыкальные руководители,
Творческие зарисовки «Букет к празднику» **Акция** «Добрый шкаф»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Проект «Витамины на окошке» (сотрудничество по посадке зелёных культур) **Родительские собрания в группах** «Наши достижения»	Апрель	Воспитатели

Общее родительское собрание «Наши успехи» 1. Что сумели сделать за год 2.Отчёт о результатах работы групп, дополнительных образовательных услугах 3. Видео концерт «Вот и стали мы на год взрослей» **Спортивные соревнования** «Мы со спортом дружим»	Май	Старший воспитатель, воспитатели Заведующий
Телефон доверия (обмен индивидуальной информацией)	В течении года	Заведующий, Заместитель заведующего

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	результат
1.	***Работа с документацией***			
1.1.	Обновление и систематизация методических материалов	В течение года	Старший воспитатель	Обновление методических материалов
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп	Август	Заведующий	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп
1.3.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	График отпусков
1.4.	Работа по подготовке квартальных, годовых отчетов выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Заведующий	Муниципальное задание
2.	***Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников учреждения.***			
2.1.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Медицинская сестра	Рекомендации
2.2.	Проверка подготовки здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь	Заведующий хозяйством Коллектив ДОО	Подготовка здания
2.3.	Ревизия электропроводки, проверка освещения помещений ДОО	Ноябрь	Заведующий хозяйством	Отчет
2.4.	Соблюдение норм СанПиН в группах	Декабрь	Комиссия по ОТ, медицинская сестра	Акт
2.5.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Отметка в журналах
2.6.	Проведение тренировочных эвакуаций	Ежеквартально	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Акт
2.7.	Рейд по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в помещениях ДОО и территории	Декабрь, июнь	Комиссия по ОТ	Акт
2.8.	Приобретение металлоискателей.	В течение года	заведующий хозяйством	Акт
2.9	Установка пожарной сигнализации	В течение года	заведующий хозяйством	Акт
3.	***Материально-техническое оснащение учреждения.***			
5.1.	Инвентаризация	Октябрь	заведующий хозяйством, кладовщик, старший воспитатель бухгалтер	Акт
5.2.	Оборудование кабинета педагога-психолога	Октябрь	Заместитель заведующего	Открытие кабинета
3.3.	Приобретение канцтоваров и игрушек	В течении года	Старший воспитатель	Пополнение РППС

3.4.	Приобретение иллюминации к Новому году	Декабрь	Старший воспитатель педагоги	Оформление ДОО
3.7.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Постоянно	Заведующий	Акт
3.8.	Ремонт физкультурного оборудования и малых форм на участке детского сада	Апрель	заведующий хозяйством	Укрепление материальной базы
3.9.	Приобретение инвентаря для весенних работ по благоустройству территории	Апрель, май	заведующий хозяйством	Субботники
3.10.	Выборочный косметический ремонт и покраска оборудования на участках, спортивной площадке.	Май, июнь	заведующий хозяйством	Благоустройство территории

Согласован
Методист УО г. Кузнецка
_____Маркова О. Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА КУЗНЕЦКА, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

28.08.23 16:44 (MSK)

Сертификат 3FAE9BC109B08C1201FF9853DC6E3BA8